



भोटेकोशी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

फुलिपडकट्टी, सिन्धुपाल्चोक

भोटेकोशी गाउँपालिका नम्बर २
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
फुलिपडकट्टी, सिन्धुपाल्चोक
२ न. प्रदेश नेपाल
२०७३

फोन नं. : ०१-६२०१८१७

ईमेल : ito.bhotekoshimun@gmail.com

वेबसाइट : www.bhotekoshimun.gov.np

पत्र संख्या : ०७५/०७६

चलानी नं. : ६११

मिति : २०७६/०१/१२

अनुसुचि - २

हे.अ./अ.हे.व. र स्टाफ नर्स/अ.न.मी. करारमा सेवा लिने सम्बन्धि सुचना ।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति श्र २०७६/०१/१२

यस गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरुमा सेवा सञ्चालनका लागि यस आ.व. ०७५/०७६ को निशर्तको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम तपशिलममा उल्लेखित कर्मचारीहरु करार सेवामा राख्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका, १८ वर्ष उमेर पुरा भई पुरुष भए ३५ वर्ष र महिला भए ४० वर्ष ननाघेका तथा प्रचलित कानून द्वारा अयोग्य नभएका नेपाली नागरिकहरुले यो सुचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र कार्यालय समयमा राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ । रित नपुगी या स्याद नाघी आएका निवेदनहरु माथि कुनै कारवाही हुने छैन । अन्य थप जानकारीको लागि कार्यालय समय भित्र यस गाउँपालिकाको स्वास्थ्य शाखामा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

क्र.स	विज्ञापन नम्बर	किसिम	पद	माग संख्या	पारिश्रमिक	दरखास्त दस्तुर	नियुक्तिको किसिम	शैक्षिक योग्यता
१	०१	खुल्ला	हेल्थ असिस्टेन्ट /अ.हे.व.	२ जना	१६,०००।	५००।	करार	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट हे.अ. वा अ.हे.व. उत्तीर्ण भई नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषदमा दर्ता तथा नवीकरण गरेको हुनुपर्नेछ ।
२	०२	खुल्ला	स्टाफ नर्स / अ.न.मी.	३ जना	१६,०००।	५००।	करार	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्टाफ नर्स वा अ.न.मी. उत्तीर्ण भई नेपाल नर्सिङ काउन्सिलमा दर्ता तथा नवीकरण गरेको हुनुपर्नेछ ।
३	०३	खुल्ला	स्टाफ नर्स / अ.न.मी.	२ जना	२२,१७०।	५००।	करार	<ul style="list-style-type: none"> मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्टाफ नर्स वा अ.न.मी. उत्तीर्ण भई नेपाल नर्सिङ काउन्सिलमा दर्ता तथा नवीकरण गरेको हुनुपर्नेछ । SBA तालिम लिएको हुनुपर्ने ।

❖ मुख्य कार्यहरु : कार्य विवरणमा उल्लेखित एवं भोटेकोशी गाउँपालिकाको निर्देशन बमोजिमका कार्यहरु ।

क) हे.अ. वा अ.हे.व. को कार्य विवरण

- हे.अ. वा अ.हे.व. को कार्य विवरणमा उल्लेख भएका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने
- दैनिक कार्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन, बिरामी जाँच, रेकर्डिङ, स्वास्थ्य शिक्षा, भाडापखाला नियन्त्रण ।
- स्वासप्रस्वास रोग नियन्त्रण, परिवार नियोजन, यौन तथा एच.आई.भी. एड्स सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन ।
- क्षयरोग तथा कुष्ठरोग नियन्त्रण, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम संचालन, आमा समूह बैठक संचालन ।
- महामारी रोग व्यवस्थापन, राष्ट्रिय स्तरका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने र भोटेकोशी गा.पा.ले लिए अहाएको कार्यहरु गर्ने आदि ।

ख) स्टाफ नर्स वा अ.न.मी.को कार्यविवरण

- नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी
- स्थानीय व्यक्तिको हकमा सम्बन्धित वार्ड कार्यालयको स्थायी बसोबासको सिफारिस पत्र
- आवश्यक शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- विवाहितको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- व्यक्तिगत विवरण
- अन्य तालिम लिएको भए सोको प्रमाणपत्र र नर्सिङको लागि SBA तालिम लिएको भए सोको प्रमाणपत्रहरु ।
- यस अघि कामको अनुभव भए सो लाई पुष्टयाई गर्ने कागजातहरु र कार्यअनुभवको प्रमाणपत्रहरु ।
- दस्तुर बुझाएको सककलै भौचर
- पेश गरिने सबै प्रतिलिपीको पछाडी उम्मेद्वार स्वयंले हस्ताक्षर गरि प्रमाणित गर्ने ।

❖ दरखास्त बुझाउने अन्तिम मिति : कार्यालयमा सुचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिनको कार्यालय समय भित्र ।

- छनौट प्रकृया : प्राप्त दरखास्तहरु मध्ये शैक्षिक योग्यता, कार्यअनुव र स्थायी ठेगानाको आधारमा मूल्याङ्कन गरी सुचिकृत गरिनेछ र सुचिकृत उम्मेदवारहरु मध्येबाट अन्तरवार्ताको माध्यमबाट छनौट गरिनेछ । अन्तर्वार्तामा आउँदा पेश गरिएका सबै प्रमाणपत्रहरु सककलै लिएर आउनु पर्नेछ ।

मोहन प्रसाद निरौला

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत